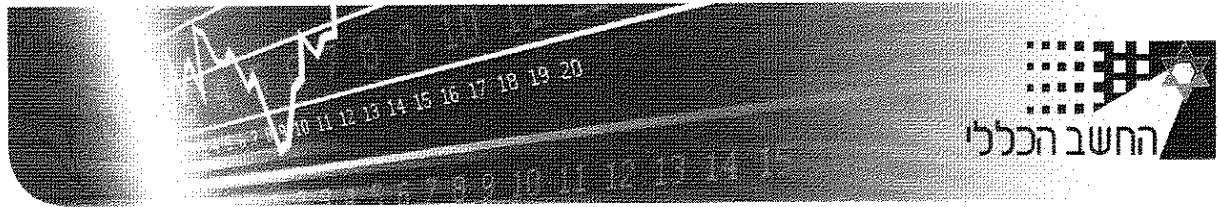


## נספחים :

י"א – הוראת תכ"ס 13.9.0.2

י"ב- הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1



**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 05

**מילות מפתח:**

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חש"ל

1. כללי
  - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
    - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
    - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
  - 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
  - 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
  - 1.5 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

### 3. הגדרות

- 3.1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
- 3.3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
- 3.4. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 3.6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

### 4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

#### 4.1. תנאי התקשרות

- 4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
  - 4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים" מס' 7.12.7.
  - 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
    - 4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
      - 4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 5.
      - 4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות כמפורט בסעיף 6.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>1</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

### 4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ס "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.

### 5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

5.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

5.4. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

### 6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

#### 6.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

<sup>1</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 6.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה' 13.9.2.1 הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.
- 6.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה' 13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יעצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותני שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 6.2. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות  
 כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

### 6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשנה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- <b>81% * (ההצעה הזוכה)</b>	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	מעל שנתיים

### 6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2

בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

### 6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

#### 6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות

בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון

היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים

ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי

סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה "תעריפי התקשרות עם

נותני שירותים חיצוניים" מס' ה-13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף

להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

- 6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס "כללי הצמדה" מס' 7.17.2, כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה' 13.9.2.1.
- 6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

- 6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
  - 6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
  - 6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
    - 6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
    - 6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
    - 6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט' 13.9.2.2.
  - 6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה' 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי

חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

#### 6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

### 7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

#### 7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

#### 7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדרו בפירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על

ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט.13.9.2.1, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

### 7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.3.

7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4.

7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

## 8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

### 8.1. התקשרות עם רואי חשבון

8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1 ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר" מס' 2.3.10.

8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### 8.2. התקשרות עם עו"ד

8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

### 8.3. התקשרות עם פסיכולוגים

8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

## 9. מסמכים ישימים

- 9.1. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 9.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 9.3. הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3.
- 9.4. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 9.5. הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.
- 9.6. הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.
- 9.7. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 9.8. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 9.9. טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 9.10. טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 9.11. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 9.12. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

## 10. נספחים

- 10.1. נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 10.2. נספח ב' – מכתב אישור החשבונות של היחידה המקצועית.
- 10.3. נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

**נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]**

\*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

**1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות**

1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט בהוראת תכ"ס. "הזמנת שירותים במרכב"ה" מס' 7.13.4.

1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

**2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות**

**2.1. פתיחת הזמנה**

2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדויק, יש לפתוח הזמנה לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ס "הזמנת שירותים במרכב"ה" מס' 7.13.4.

2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.

2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגוריית היועץ כמפורט בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. ובהתאם לכללי הפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט בתעריף מלא ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט בתעריף מופחת (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה לאחר הנחה של 10%.
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

- 2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב" ה'. מס' 7.13.4, סעיף 4.3.
- 2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה'. 13.9.2.1.
- 2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.
- 2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.
- 2.2. מנגנון הצמדות במרכב"ה
- 2.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.
- 2.2.2. הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה'. 13.9.2.1.
- 2.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.2.4. יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם. "כללי הצמדה". מס' 7.17.2.
3. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת
- 3.1. הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

## שם ההוראה: התקשרות עם מתני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומתני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

### נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]<sup>2</sup>

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

#### הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

## שם ההוראה: התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

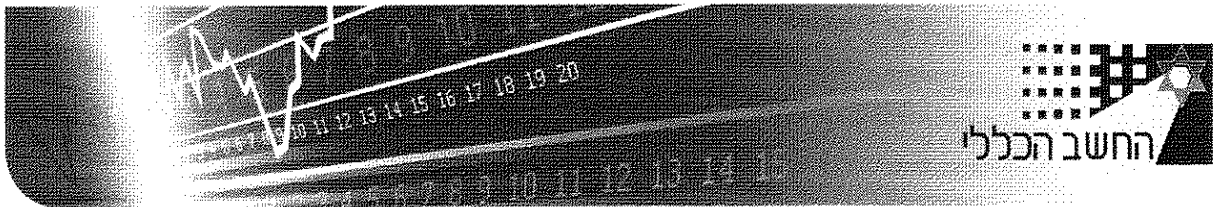
מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונתני שירותים חיצוניים

### נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04
שכתוב מרבית סעיפי ההודעה	כל ההודעה	01.01.2017	05





## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר חוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
	מהדורה: 11

### תוכן עניינים

2.....	בחינת השכלה ותקופת ניסיון	1.
3.....	תעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים)	2.
5.....	תעריפי מתכננים בעבודות בינוי	3.
9.....	תעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים	4.
11.....	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	5.
12.....	תעריפי התקשרות עם רואה חשבון	6.
12.....	תעריפי התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות	7.
13.....	נספח א - קבוצת חומר ומספרי שירות להתקשרויות על פי תפוקות	8.
14.....	נספח ב - רשימת מק"טים וסלי הצמדה להתקשרויות על פי תשומות	9.
19.....	נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה	10.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 11

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

### 1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.  
1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים

מהדורה: 11

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר חוראה: 13.9.2

### 2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ	
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.1 יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>2.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>	
	<p><b>2.2 יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>2.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>	
	עד 282 שקלים חדשים לשעה	



## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר חזרה: 13.9.2      מספר הודעה: ה' 13.9.2.1      מהדורה: 11

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;"><b>2.3 יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;"><b>2.4 יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>2.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;"><b>2.5 יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 11

### 3. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 360 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p><b>3.1 מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 331 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.2 מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 11

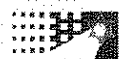
תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.3 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>3.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים,</p> <p style="text-align: center;"><b><u>במצטבר:</u></b></p> <p>3.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>3.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p>
	<p>3.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים,</p> <p style="text-align: center;"><b><u>במצטבר:</u></b></p> <p>3.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p>
	<p>3.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים,</p> <p style="text-align: center;"><b><u>במצטבר:</u></b></p> <p>3.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2      מספר הודעה: ה. 13.9.2.1      מהדורה: 11

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 204 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.4 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים,  <b>במצטבר:</b>                      3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;                      3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים,  <b>במצטבר:</b>                      3.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;                      3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 153 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.5 מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים,  <b>במצטבר:</b>                      3.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;                      3.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים,  <b>במצטבר:</b>                      3.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;                      3.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
	מהדורה: 11

תעריף מרבי	סוג מתכנן
	<b>3.6 מתכנן 5</b>
	מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :
עד 115 שקלים חדשים לשעה	3.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;
	3.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

### 3.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 3.1 לעיל.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נתני שירותים חיצוניים

מספר חוראה: 13.9.2 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 | מהדורה: 11

### 4. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יעוץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.1 יעוץ סיכונים 1</b></p> <p>יעוץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.1.1 בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>4.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.2 יעוץ סיכונים 2</b></p> <p>יעוץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>4.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>4.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>



## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה' 13.9.2.1	מהדורה: 11

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: center;"><b>4.3 יועץ סיכונים 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: center;"><b>4.4 יועץ סיכונים 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>4.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: center;"><b>4.5 יועץ סיכונים 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

### 4.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

4.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 | מהדורה: 11

4.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת

סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או

בארגון.

4.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

## 5. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
814	726	620	הערכת אינטליגנציה
1300	1162	990	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1787	1597	1363	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
326	290	257	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
406	363	309	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
488	435	370	שעת יעוץ חד פעמי
406	363	309	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
326	290	248	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
406	363	309	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
326	290	248	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה



## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה' 13.9.2.1	מהדורה: 11

### 5.2 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 5.2.1 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 5.1.10.
- 5.2.2 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

### 6. התקשרות עם רואה חשבון

#### 6.1 התקשרות בתעריף שעת

- 6.1.1 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 255 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

### 7. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

#### 7.1 התקשרות בתעריף שעת

- 7.1.1 תעריף ההתקשרות לא יעלה על 157 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
- 7.1.2 יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר חוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 11

### נספח א – [קבוצות חומר להתקשרויות על פי תפוקות]

מספר שירות	תיאור שירות	קבוצת חומרים	תיאור קבוצת חומרים
8501884	שירותי יעוץ	80101500	שירותי ייעוץ
8501885	שירותי הדרכה	86141500	שירותי הדרכה
8501886	שירותי מתכננים	80101604	שירותי תכנון
8500052	שירותי ראיית חשבון	84111502	שירותי ראיית חשבון
8500091	שירות פסיכולוגי	85121608	שירותים פסיכולוגים



## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
	מהדורה: 11

### נספח ב – [רשימת מק"טים וסלי הצמדה להתקשרויות על פי תשומות]

\*\*שים לב כי במקרה והיקף ההתקשרות שנקבע במסמכי ההתקשרות הינו מעל 200 שעות יש לבחור מק"ט שירות מופחת. כמו כן, יש להקפיד לבחור במק"ט בהתאם לסוג השירות המבוצע.

מק"ט שירות	מק"ט שירות מופחת	קבוצת חומר	תיאור	מספר סל הצמדה	תיאור סל הצמדה	הערות הפחתה	הוראת תכ"ם רלוונטית
8500145	XXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- חברי וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8500146	XXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- יו"ר וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8501721	8501766	80101500	יועץ סיכונים 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501722	8501767	80101500	יועץ סיכונים 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501723	8501768	80101500	יועץ סיכונים 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501724	8501769	80101500	יועץ סיכונים 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501725	8501770	80101500	יועץ סיכונים 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500010	8501771	80101500	יועצים לניהול - יועץ 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500096	8501772	80101500	יועצים לניהול - יועץ 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500100	8501773	80101500	יועצים לניהול - יועץ 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500134	8501774	80101500	יועצים לניהול - יועץ 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500135	8501775	80101500	יועצים לניהול - יועץ 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501726	8501776	80101500	מגשר א'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501727	8501777	80101500	מגשר ב'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501728	8501778	80101500	מגשר ג'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501729	8501779	80101500	מגשר ד'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501730	8501780	80101500	מגשר ה'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501731	XXXXX	86141500	מעריכי בחינות	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500186	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 1	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500187	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה א1	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500189	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 2	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500190	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 3	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500191	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 4	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

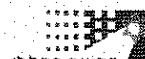
פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 11

13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 5	86141500	XXXXX	8500192
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 6	86141500	XXXXX	8500193
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בניוי - יועץ מומחה	80101604	XXXXX	8501694
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בניוי - מתכנן 1	80101604	XXXXX	8501671
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בניוי - מתכנן 2	80101604	XXXXX	8501672
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בניוי - מתכנן 3	80101604	XXXXX	8501673
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בניוי - מתכנן 4	80101604	XXXXX	8501674
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בניוי - מתכנן 5	80101604	XXXXX	8501675
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- ועדה אחת	80101500	XXXXX	8501732
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שלוש ועדות	80101500	XXXXX	8501733
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שתי ועדות	80101500	XXXXX	8501734
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחני "קוויז"	86141500		8501799 8500205
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחנים בכתב	86141500		8501800 8500203
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות בית	86141500		8501801 8500204
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות גמר להסמכה	86141500		8501802 8500206
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - חיבור מבחנים	86141500		8501803 8500202
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- השגחה בבחינות	86141500		8501804 8500951
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- שעות הכנה	86141500		8501805 8501736
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני מ - 3 כיתות	86141500		8501806 8500201



## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הודעה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 11

		להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%						
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני עד 3 כיתות	86141500	8501807	8500199	
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה -תרגול והנחיה מודרכת	86141500	8501808	8500200	
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג א	86141500	8501809	8500194	
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג ב	86141500	8501810	8500195	
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה ב סוג א	86141500	8501811	8500196	
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית - קבוצה ב סוג ב	86141500	8501812	8500197	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ חד פעמי	85121608	8501813	8500172	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501814	8500170	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ שוטף/ פסיכותרפויטי	85121608	8501815	8500168	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501816	8500176	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501817	8501737	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501818	8501738	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501819	8501740	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה קב.	85121608	8501820	8501741	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליג. מורחבת	85121608	8501821	8500159	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501822	8500147	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501823	8501742	
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ-דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501824	8501739	

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: כיהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 11

13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - הערכת אינטליג. מורחבת	85121608	8501825	8501744
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501826	8501746
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501827	8501747
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - יעוץ שוטף	85121608	8501828	8500169
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501829	8501752
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501830	8501749
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - יעוץ חד פעמי	85121608	8501831	8501753
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501832	8500177
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - דעת יעוץ והדרכ במע	85121608	8501833	8500174
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501834	8501743
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501835	8501754
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטל. מורחבת	85121608	8501836	8501745
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501837	8501748
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501838	8500178
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף	85121608	8501839	8501751
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501840	8501750
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ חד פעמי	85121608	8501841	8500173
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501842	8501735
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת חיצונית	84111502	XXXXX	8500052
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת ענ"א	84111502	XXXXX	8501759
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת פנימית	84111502	XXXXX	8501760
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - עריכת דוחות כספיים	84111502	XXXXX	8501761
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - עבודות כלכליות והערכות שווי	84111502	XXXXX	8501762
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - אחר	84111502	XXXXX	8501763

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
	מהדורה: 11

13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מומחה	85101503	XXXXXX	8501861
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8501862
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חות דעת רגילה מומחה	85101503	XXXXXX	8500253
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת רגילה מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8500255
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מומחה	85101503	XXXXXX	8501863
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8501864
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקה רפואית+ חוות דעת	85101503	XXXXXX	8501865
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקת רופא מקצועי (לא מומחה/ מ.מחלקה)	85101503	XXXXXX	8501866
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מומחה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXXX	8501867
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מ.מחלקה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXXX	8501868
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא בדרגה 3 ומעלה	85101503	XXXXXX	8500276
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא	85101503	XXXXXX	8500277

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 11

מספר הודעה: ה' 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

### נספח ג – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים
06	03.04.2014	סעיף 3	הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים
07	01.06.2014	כל ההודעה	עדכון תעריפים
08	31.03.2016	6	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
09	04.05.2016	כל ההודעה	עדכון תעריפים
10	01.01.2017	כל ההודעה	הוספת הערות בנוגע לתעריפים
		נספח א'	הוספת נספח בנוגע לרשימת מק"טים וסלי הצמדה
11	13.03.2017	נספח א'	הוספת נספח: קבוצת חומר להתקשרויות על פי תפוקות

